

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Møllebakkeskolens SFO	
Adresse:	Nykøbingvej 196, Horreby, 4800 Nykøbing F	
Tlf.:	54733430	
E-mailadresse:	moellebakkeskolen@guldborgsund.dk	
Hjemmesideadresse:	Moellebakkeskolen.aula.dk	
Åbningstider:	Mandag-torsdag kl. 6.30-17 fredag kl. 6.30-16	
Institutionsleder:	Charlotte Ruder Fornitz	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vores SFO lokaler ligger i en bygning for sig selv, placeret tæt på legepladsen og boldbanen. SFO'en er værkstedsopdelt. Vi har kreative værksteder, bevægelse, hjerterum, udeaktiviteter (bålhytte). Vi har mulighed for at gå i "salen" eller i hallen. SFO ligger tæt på skov, tæt på bus (offetlig transport) og tæt på skolen ligger "Smedegrunden", som er en plads med shelter og bålhytte.	
Antal børn/unge/voksne:	I SFO er der ca 100 børn og 5 fastansatte voksne.	
Aldersgruppe:	0.-9- klasse.	
Beskrivelse af målgruppen:	SFO kan rumme børn fra 0. til 9. klasse. Fortrinsvis har vi børn fra 0-5 klasse indmeldt. I perioden fra 1. april til sommerferien modtager vi de børn som skal starte i 0. klasse efter sommerferien. Vi kalder dem "forårsbørn".	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>På Møllebakkeskolen arbejder vi ud fra tre værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Styrke - Fællesskab - Nysgerrighed <p>Disse tre værdier er besluttet i skolebestyrelsen, og skal udfoldes på hele skolen og i SFO.</p> <p>Vi ser det enkelte barn, kender barnets ressourcer og udfordringer. Vi kan herved støtte barnet til at blive den bedste udgave af sig selv. SFO skal være et sted, hvor børnene kan udvikle alle deres kompetencer optimalt. SFO skal være et sted, hvor børnene bliver mødt af nærværende og anerkendende voksne, som giver dem et udvalg af spændende aktiviteter.</p> <p>Møllebakkeskolens SFO gør meget for at skabe trygge omgivelser for børnene. Vi vægter genkendelighed og rutiner.</p> <p>Alle børn har ret til at være en del af fællesskabet i SFO. Vi giver plads til alle børn, og gør alt for at imødekomme deres individuelle behov.</p> <p>SFO er børnenes fritid og vi har en række tilbud om aktiviteter, som børnene kan vælge. Der er hver dag en voksenstyret aktivitet. Denne er som regel planlagt efter efterspørgsel fra børnene. Nogle gange finder de voksne på nye aktiviteter – og hvis det bliver en succes,</p>	

	gentager vi aktiviteten.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi vægter den anerkendende pædagogik højt, med de voksne som rollemodeller for en god og sund udvikling hos barnet Vi ser det enkelte barns ressourcer. Møllebakkeskolens arbejder ud fra Guldborgsund kommunes børnesyn og ”barnets stemme”.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	SFO-medarbejderne samarbejder med undervisningsdelen omkring børnene. De er kontaktvoksne i klasserne i 0-4 klasse – og deltager i skole/hjemsamtaler og forældremøder. Vores SFO-medarbejdere deltager også i tværfaglige møder omkring børnene, hvis det giver mening. SFO-medarbejderne har flextimer i kontaktklasserne.	
Personalegruppens sammensætning:	I SFO er der ansat 4 uddannede pædagoger og en medhjælper.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	X under uddannelse
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start Introduktion til praktikstedet Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. Praktikstedets forventninger til den studerende Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende kontakter SFO for at aftale dato for forbesøg. Til forbesøget, skal den studerende komme og se vores SFO/skole og herved danne sig et indtryk af børnene, de voksne og hvordan huset fungerer. Den studerendes vil fortrinsvis have timer i SFO, og han/hun vil blive tilknyttet en af indskolingsklasserne med et antal flextimer, i samme klasse som praktikvejlederen. Arbejdsplanen udarbejdes i samarbejde med ledelsen. Der indhentes straffe/børneattest. 	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Den studerende vil i den første periode følge sin vejleder og derved blive introduceret i skolens hverdag. Det primære mål de første par uger, er at den studerende får en fornemmelse af arbejdspladsen og opgaver, samt at opbygge relationer til børnene.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:	Der afholdes statusmøde over Skype. Det er den studerendes ansvar at finde tidspunkt, hvor både vejleder og underviser kan være til rådighed for statusmødet. Mødet skal afholdes	

<ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>indenfor den angivne periode og bookes via de regler, de enkelte praktikkoordinatorer har orienteret om.</p> <p>I forhold til den afsluttende prøve indkaldes den studerende af seminariet – og praktikvejleder deltager.</p> <p>Såfremt der skulle opstå bekymringer og/eller problemer vedrørende om den studerende kan bestå sit praktikforløb, vil praktikvejlederne i samarbejde med ledelsen afholde en samtale med den studerende, ligesom der vil blive taget kontakt til seminariet.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>28.08.2024</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	SFO er et pædagogisk tilbud til børn der er indskrevet i skolen. Aktiviteterne planlægges ud fra vores mål- og indholdsbeskrivelse, disse kan læses på skolens hjemmeside under fanen ”SFO”. Vores mål og indholdsbeskrivelse danner grundlaget for det pædagogiske arbejde med børnene.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi arbejder ud fra vores mål- og indholdsbeskrivelse. Disse kan ses på skolens hjemmeside og udleveres til den studerende. Den studerende planlægger aktiviteter med baggrund i disse og evaluerer løbende med vejlederen.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi opfordrer til, at den studerende skriver logbog gennem hele sin praktik, og at denne er omdrejningspunktet for vejledningstimerne. Det er den studerende der laver dagsordenen til vejledningsmøderne. På vores SFO-p-møder evaluerer og planlægger pædagogerne dagligdagen i SFO'en. SFO personalet mødes hver dag kl. 12.30 og planlægger dagen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi opfordrer til den ”gode” madpakke ligesom vi opfordrer til at spise det grove før det søde. Hver dag er der mulighed for at spise sin eftermiddagsfrugt. Nogle elever skal huskes på dette, mens andre selv styrer hvornår de er sultne.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

I denne praktikperiode følger den studerende sin vejleder i undervisning og det pædagogiske personale i SFO'ens åbningstid. Der vil som udgangspunkt ikke være alene arbejde i 1. praktikperiode. Den studerende deltager også i SFO personalemøder.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil følge sin vejleder i undervisningen og vil være i SFO'en i dennes åbningstid.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er afsat 1 times ugentlig vejledning. Den studerendes logbog samt en dagsorden udarbejdet af den studerende, vil være omdrejningspunkt for vejledningen.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet

færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold	

ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	