



GULDBORGSUND

HANDLEPLAN FOR DIGITALE KRÆNKELSER I GRUNDSKOLEN



HANDLEPLANEN ER EN DEL AF "GULDBORGSUND BEREDSKABSPLAN –
HJÆLP TIL BØRN OG UNGE, DER ER UDSAT FOR OVERGREB"

MAJ 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse	1
SAMMENHÆNG MED BEREDSKABSPLANEN I KOMMUNEN	2
OVERORDNEDE RAMMER FOR HANDLEPLANEN	3
DET LOKALE SSP-SAMARBEJDE OMKRING DIGITAL DANNEELSE OG DIGITALE KRÆNKELSER	3
VIDEN OM HANDLEPLANENS INDHOLD	4
ACTIONCARD - TIL BRUG VED DIGITALE KRÆNKELSER	5
Det skal du gøre.....	6
1. Vurdér krænkelsen: (Se side 9 for yderligere)	6
2. Dokumentér krænkelsen:	6
3. Stop krænkelsen:	6
4. Behandl krænkelsen:	6
Kontakt.....	7
Uddybelse til actioncard	8
Vurdér krænkelsen	8
Afdæk	8
Inddrag	8
Uddybende anbefalinger.....	9
Dokumentér krænkelsen	10
Gem	10
Logbog	10
Uddybende anbefalinger.....	10
Stop krænkelsen	10
Kendt Krænker	10
Ukendt Krænker	11
Anmeld krænkelsen	11
Politianmeldelse	11
Forsikringsanmeldelse.....	12
Behandl krænkelsen	12
Håndtering af omgivelserne.....	12
Uddybende anbefalinger.....	13

SAMMENHÆNG MED BEREDSKABSPLANEN I KOMMUNEN

Denne handleplan er udarbejdet med stor inspiration fra SSP Jammerbugt og i et samarbejde mellem flere repræsentanter fra "Center for Børn & Læring"; herunder SSP, skoleledelse, konsulenter og lærere. Handleplanen skal ses som en guideline til den fagprofessionelle i forhold til at håndtere digitale krænkelser i grundskolen, og den skal sikre en ensartethed i tilgangen hos fagprofessionelle i Guldborgsund Kommune.

Anvendelse af handleplan/actioncard mindsker tvivl og usikkerhed i en situation, hvor alle involverede parter bliver pressede. Det skaber rammer, der giver plads til den relevante refleksion og den konkrete vurdering i den enkelte situation – plads til at tage sig af den krænkede og eventuelt krænkeren. Sidst, men ikke mindst, bidrager det til at mindske risikoen for, at serviceniveau og behandling af en krænkelse bliver personafhængig.

Handleplanen er lavet på baggrund af et stigende antal henvendelser vedrørende digitale krænkelser i SSP- og politiregi i såvel lokalt som nationalt regi. Handleplanen er lavet i overensstemmelse med "Guldborgsund Beredskabsplan – hjælp til børn og unge, der er udsat for overgreb" og skal ses som et supplement hertil.

<https://www.guldborgsund.dk/media/3mrdl233/beredskabsplan-hjaelp-til-boern-og-unge-310724-klar.pdf>.

Den understøtter desuden skolernes lokale antimobbestrategier/digitale antimobbestrategier.



OVERORDNEDE RAMMER FOR HANDLEPLANEN

Nedenstående fordeling af ansvarsområder kan anbefales

Ledelse:

- Vurderer, om skolens ordensregler er overtrådt, og i så fald hvad de efterfølgende sanktioner skal være. Det skal vurderes, om der er tale om en situation, der bør ende med en anmeldelse, underretning eller pædagogisk håndtering.
- Kontakter forældrene til de implicerede
- Inddrager SSP og andre ressourcepersoner på skolen, hvis det er relevant
- Vurderer, om resten af skolen skal inddrages/informerer (afhængig af den givne situation og eleven), og hvordan dette skal foregå
- Vurderer, om der er foregået noget kriminelt, og bidrager med støtte ved eventuel politianmeldelse
- Beslutter i samarbejde med centerchefen det videre forløb i forhold til skolens position og pressehenvendelser

Tryghedspersoner (typisk lærer eller pædagog):

- Tager ansvar for eleven, der har været udsat for eller har udført krænkelser
- Har fokus på, om eleven kan have brug for psykologhjælp eller lignende
- Undersøger, om eleven taler med nogen om det; evt. en god ven/veninde
- Vurderer sammen med ledelsen, om der skal konfliktmægles mellem de forskellige parter, hvis krænkelserne f.eks. er foregået internt på en skole/institution
- Kontakter evt. dagvagten

Klasseteam:

- Bidrager til håndtering af, hvordan forløbet skal behandles i den/de involveredes klasser
- Taler, efter drøftelse/afklaring med ledelsen, med klassen om, hvad der er sket, og hvordan lignende situationer undgås i fremtiden
- Vurderer i samarbejde med ledelsen, hvorvidt en underretning er relevant
- Tager evt. kontakt til SSP i forhold til sparring

DET LOKALE SSP-SAMARBEJDE OMKRING DIGITAL DANNELSE OG DIGITALE KRÆNKELSER

De enkelte skolers SSP-lærer(e) samt SSP kan med fordel bruges til at præsentere, drøfte og vedligeholde viden om handleplanen for digitale krænkelser.

Egentlige sager med mistanke om digital krænkelser kan behandles med udgangspunkt i ovenstående actioncard af de relevante fagpersoner. Det lokale SSP-samarbejde kan samle op på indsatser og bruge denne opsamling til løbende kvalificering af den generelle og specifikke indsats ved digitale krænkelser.

VIDEN OM HANDLEPLANENS INDHOLD

Hver skole får tilsendt handleplanen, ligesom det er muligt at lave aftale med SSP om vejledning i, hvordan man bruger denne samt actioncardet.

Ledelsen sikrer, at skolens personale er bekendt med beredskabsplaner og handleplan.

Det bør sikres, at både elever, forældre og personale ved, hvilken form for støtte børnene kan få fra såvel skolen som fra andre organisationer og myndigheder. Målet er, at fagprofessionelle kan få støtte i håndtering af digitale krænkelser.

Kontakt evt. SSP ift. oplæg og dialog med elever.

Overvej, om skolen skal have besøg af en ekstern organisation med ekspertise inden for digitale krænkelser, f.eks. i forbindelse med emneuger.

Brug evt. SSP ift. sparring, oplæg og dialog med forældre.



ACTIONCARD

- TIL BRUG VED DIGITALE KRÆNKELSER

Actioncardet anvendes i situationer, hvor fagprofessionelle får viden om en digital krænkelse.

Digitale krænkelse kan bl.a. være nøgenbilleder, trusler, chikane på nettet, mobning, sextorsion og seksuelt betonedede ting. De kan foregå mellem børn og unge, der kender hinanden lokalt, men også i en dialog med en ukendt. Ofte foregår digitale krænkelse på sociale medier.



DET SKAL DU GØRE

– Se yderligere info og anbefalinger til punkterne i Handleplanen.

1. VURDÉR KRÆNKELSEN: (SE SIDE 9 FOR YDERLIGERE)

- Afdæk krænkelsen. Anvend konkrete spørgsmål som "hvem, hvad, hvor, o. lign."
- Vurdér krænkelsen sammen med relevante professionelle og ledelsen på skolen. Involver SSP.
- Inddrag værger/forældre til de involverede parter.
Vær obs på Værdispringsreglen. Forvaltningsloven § 28 gælder, hvis du vurderer, at hensynet til barnet vejer tungere end forældrenes interesser.

2. DOKUMENTÉR KRÆNKELSEN:

- Hjælp de involverede med at gemme dokumentation i form af screenshots, videooptagelser, beskeder fra krænkeren eller venner og bekendte, som skriver om krænkelsen.
- Som professionel skal du ikke gemme dokumentation på dine egne personlige medier. Benyt skolens devices eller et usb-stik. Politiet sikrer bevismateriale. Herefter slettes det.
- Skriv logbog med oplysninger om navne, hvad, hvor, hvornår, mm.

3. STOP KRÆNKELSEN:

Kendt krænker:

- Kan sagen håndteres internt på skolen, tages der kontakt til krænkeren og dennes forældre/værger.
- Eventuelt delt materiale anmodes slettet. Bed forældre om at kontrollere dette
- Kontakt SSP.

Ukendt krænker:

Vejled og støt den krænkede og dennes forældre/værger i at få slettet delt materiale.

www.redbarnet.dk/sletdet

- Orientér SSP.

4. BEHANDL KRÆNKELSEN:

Faglig sparring:

Kontakt evt. SSP i forhold til helhedsperspektiv på sagen.

Hjælp de relevante:

- Vurdér, om den krænkede og dennes forældre/værger samt evt. krænkeren har brug for hjælp ud over, hvad skolen kan tilbyde.
- Vejled forældre/værger i kontakt til SSP vedrørende eventuel politi- eller forsikringsanmeldelse.

Underretning:

- Vurdér, hvorvidt der skal underrettes til de sociale myndigheder.

Håndtering af omgivelser:

- Vurdér i samarbejde med de involverede, hvem der bør orienteres. Eventuelt hvorvidt resten af skolen skal orienteres.

KONTAKT

Aldersgruppe 0-14 år

Børn & Familie

Telefon 25 18 02 05

Aldersgruppe 15-17 år

Unge & Uddannelse

Telefon 25 18 21 11

Telefontid

Mandag-onsdag 8-15.30

Torsdag 8-17

Fredag 8-12.30

Uden for kommunens telefontid kan politiet kontaktes på telefon 114

SSP

Telefon: 25 18 02 76 / 25 18 02 73



UDDYBELSE TIL ACTIONCARD

VURDÉR KRÆNKELSEN

Afdæk

Krænkelsen skal afdækkes før den kan vurderes - anvend konkrete spørgsmål: Hvem er involveret, hvad er der sket, hvor er det sket, osv.

Beredskabet bør ikke være baseret på formodninger, hvorfor det anbefales at spørge ordentligt ind til krænkelsen.

Hvad er der sket? Hvor mange er involveret? Er hændelsen begrænset til skolen, eller involverer den eksterne parter? Hvor langt er den aktuelle deling nået ud? Hvor gammel er den krænkede person? Generelt bør man stille konkrete spørgsmål til den krænkede elev for at forstå omstændighederne og rækkevidden af delingen.

Inddrag

Forældre/værger til den krænkede skal, i udgangspunktet, involveres hurtigst muligt (værdispringsregel). De professionelle hjælper den krænkede med at involvere forældrene. Trinene "Dokumenter" og "Stop krænkelsen" kan i enkelte tilfælde komme før forældreinddragelse.

Kontakt forældrene, og hold evt. et møde med forældrene for at sikre, at de ved, hvad der er foregået, og hvordan hændelsen kan have indflydelse på deres barn. Eleven kan evt. deltage i dette møde.

Vær opmærksom, hvis den krænkede er tilbageholdende med at fortælle forældrene om krænkelse. Kan der være en grund til dette?

Fortæl forældrene om, hvad skolen har gjort indtil nu for at støtte eleven, og hvad skolen fremadrettet vil gøre. Lav evt. en logbog over den støtte, man har givet familien.

Spørg forældrene, hvordan de mener, skolen bedst kan hjælpe deres barn, og kom med forslag til, hvordan de kan støtte derhjemme. Fortæl forældrene, hvor de kan få vejledning f.eks. hos den kommunale SSP-konsulent og Red Barnets rådgivning Slet-Det.

Aftal med forældrene, hvor ofte skolen og hjemmet skal holde hinanden opdateret med informationer om sagen, og hvilke informationer disse opdateringer skal indeholde.

Hvis de krænkende handlinger politianmeldes, skal forældrene forholde sig til, hvilken støtte de ønsker fra skolen og andre instanser. Fortæl forældrene, hvilken form for støtte skolen og andre kan tilbyde.



Uddybende anbefalinger

- Beredskabet bør ikke være baseret på formodninger, hvorfor det anbefales at spørge ordentligt ind til krænkelsen.
- er der sket? Hvor mange er involveret? Er hændelsen begrænset til skolen, eller involverer den eksterne parter? Hvor langt er den aktuelle deling nået ud? Hvor gammel er den krænkede person? Generelt bør man stille konkrete spørgsmål til den krænkede elev for at forstå omstændighederne og rækkevidden af delingen.
- Man skelner typisk imellem to situationer, hvoraf sidstnævnte kan give grund til politianmeldelse:
 - En hændelse, hvor et billede/billederne er taget eller delt i en uskyldig sammenhæng, hvor unge bekræftede hinanden, var kærester eller blot ubetænksomme.
 - En hændelse, hvor billedet/billederne er taget eller delt i en sammenhæng, hvor der indgår trusler, afpresning, seksuelle krænkelser, eller hvor hævnmotiver kan ligge bag hændelsen.

NB: Det er i udgangspunktet op til forældrene og den krænkede, om der skal anmeldes jf. "Anmeld krænkelsen" i nærværende handleplan. Giver krænkelsen anledning til underretning til myndighedsafdeling? *Er man bekymret for barnets trivsel i forbindelse med krænkelsen eller håndtering af denne, skal der ske underretning til de sociale myndigheder.*

- Kontakt forældrene og hold evt. et møde med forældrene for at sikre, at de ved, hvad der er foregået, og hvordan hændelsen kan have indflydelse på deres barn. Eleven kan evt. deltage i dette møde.
Vær opmærksom, hvis den krænkede er tilbageholdende med at fortælle forældrene om krænkelserne. Kan der være en grund til dette?
- Fortæl forældrene om, hvad skolen har gjort indtil nu for at støtte eleven, og hvad skolen fremadrettet vil gøre. Lav evt. en logbog over den støtte, man har givet familien.
- Spørg forældrene, hvordan de mener, skolen bedst kan hjælpe deres barn, og kom med forslag til, hvordan de kan støtte derhjemme. Fortæl forældrene, hvor de kan få vejledning f.eks. hos den kommunale SSP-konsulent og Red Barnets rådgivning SletDet.
- Aftal med forældrene, hvor ofte skolen og hjemmet skal holde hinanden opdateret med informationer om sagen, og hvilke informationer disse opdateringer skal indeholde. Hvis de krænkende handlinger politianmeldes, skal forældrene forholde sig til, hvilken støtte de ønsker fra skolen og andre instanser. Fortæl forældrene, hvilken form for støtte skolen og andre kan tilbyde.

DOKUMENTÉR KRÆNKELSEN

Gem

- Den krænkede og/eller forældrene bør hjælpes til at tage og gemme: screenshots, videooptagelse, beskeder fra krænker eller venner og bekendte, som skriver om krænkelsen, navne på dem der er involveret (krænkerne og eventuelt andre ofre).
- Professionelle, ud over politiet, skal ikke gemme materiale på egen telefon eller lignende.

Logbog

I krænkelsesager med mange involverede eller mange hændelser, kan det være en fordel for den professionelle at skabe overblik ved at notere forløbet med hvem, hvad, hvor og tidsangivelser.

Uddybende anbefalinger

- Ved en anmeldelse er det vigtigt at have så mange beviser som muligt som dokumentation for lovovertrædelsen. Det kan være screenshots af hjemmesider og korrespondancer, hvor delingen er foregået. Det kan også være spor, som krænkeren har afsat i forbindelse med en hacking. Dette skal ske, inden eventuelle digitale beviser slettes.
- Hjælp den krænkede og forældrene med at afklare, hvad der er mulige beviser. Lad forældre eller den krænkede gemme oplysningerne på deres devices.
- Nogle unge vil have lyst til at slette krænkende billeder og korrespondancer for at glemme hændelsen. Men den krænkede unge skal gemme beviser i form af screenshots, SMS'er, chatsamtaler og lignende, da de kan bruges, hvis krænkelsen skal anmeldes på et socialt medie eller til politiet.

STOP KRÆNKELSEN

Kendt Krænker

- Er sagen af en karakter der kan håndteres pædagogisk internt på skolen eller uddannelsesinstitutionen, tages der kontakt til krænkeren og dennes forældre (hvis umyndig) og eventuelt delt materiale anmodes/kontrolleres slettet og krænkende adfærd bringes til ophør.
- Er der tale om en sag, hvor der sker en politianmeldelse, tager politiet over på indsatser. SSP-sekretariatet kan konsulteres ved tvivl.

Ukendt Krænker

- Når dokumentationen er sikret, bør den professionelle vejlede og støtte den krænkede og dennes forældre ift. at forsøge, at få slettet materiale der evt. er delt på hjemmesider eller sociale medier: www.redbarnet.dk/sletdet

Samarbejde

Er sagen af en karakter der kan håndteres pædagogisk, samarbejdes der i SSP-regi mellem skolerne internt i kommunen for at få stoppet den digitale krænkelse.

Er der tale om behov for samarbejde regionalt, eller nationalt anbefales det, at rådføre sig med SSP.

ANMELD KRÆNKELSEN

Politianmeldelse

Den professionelle kan støtte og anbefale en anmeldelse, men i udgangspunktet er det forældrene og/eller den krænkede der anmelder.

Selve anmeldelsen: mød op på politistationen, telefonisk henvendelse til politiet på 114 eller anmeld på nettet: Politi.dk/anmeld under fanen [Seksuualforbrydelser].

- Drøft om krænkelsen skal politianmeldes og bistå med støtte i processen omkring en eventuel anmeldelse.
- En politianmeldelse kan være med til at give eleven en bekræftelse af, at der er tale om en lovovertrædelse, og at eleven ikke selv bør føle skyld eller skam over hændelsen.
- En politianmeldelse vil skabe mere opmærksomhed omkring hændelsen.
- En politianmeldelse i sig selv kan ikke nødvendigvis hindre, at billeddelingen fortsætter.
- Som udgangspunkt er det den krænkede selv eller dennes forældre, der skal anmelde deling af krænkende materiale (§ 264 d). Er der tale om blufærdighedskrænkelser (§ 232) eller videregivelse af børnepornografi (§ 235), kan skolen indgive en anmeldelse. Ved overvejelser om en sådan anmeldelse kan SSP med fordel konsulteres.
- Vælger forældre at undlade politianmeldelse, trods barnets ønske herom og/eller er der tale om voldsomme og vedvarende krænkelse, som de professionelle vurderer, burde anmeldes, skal det overvejes om den professionelle bør sende en underretning med baggrund i vurderingen af fare for den krænkedes trivsel og udvikling. I dette tilfælde vil myndighedsafdelingen vurdere sagen og afklare om der skal ske anmeldelse til politiet fra myndighedsafdelingens side. I en sådan situation kan SSP eller myndighedssocialrådgiver konsulteres.

Muligheder for anmeldelse:

- Mød op på politistationen
- Telefonisk henvendelse til politiet på 114.
- Anmeld på nettet: www.politi.dk/anmeld under fanen [Seksuualforbrydelser]

Forsikringsanmeldelse

Den professionelle bør anbefale, at den krænkede eller dennes forældre undersøger, om de skulle være dækket af deres egen forsikring ift. hjælp.

- Kontakt forsikringsselskab for mulighed for dækning af udgifter til psykologhjælp. Alternativt kan egen læge kontaktes for henvisning til psykolog. Nogle forsikringer dækker også behov for juridisk bistand i forbindelse med en krænkelse.

BEHANDL KRÆNKELSEN

Faglig sparring:

Der kan sparreres med SSP i forhold til at få et helhedsperspektiv på sagen samt for koordination mellem de involverede professionelle.

Hjælp de relevante:

Det bør vurderes, om den krænkede, dennes forældre og eventuelt krænkeren har brug for hjælp, ud over hvad skolen/uddannelsesstedet kan tilbyde.

Håndtering af omgivelserne

Der bør, i samarbejde med den krænkede og forældrene, være opmærksomhed på og vurdering af, hvorvidt klassekammerater, skolen og/eller forældre orienteres om krænkelsen. Går krænkede og krænker på samme skole, giver dette eventuelt anledning til særlige tiltag. Ligeledes bør der være opmærksomhed på, hvorledes en eventuel presseinteresse for krænkelsen håndteres.

- Vurder om og i hvilket omfang klassen og andre elever skal orienteres. Dette vil være en vurdering, der er forskellige fra sag til sag. I nogle sager skaber det ro og trivsel for den krænkede, i andre det modsatte.
- Husk at involvere den krænkede og dennes forældre i beslutningerne. Vurdér, hvad der kan gøres for, at hændelsen ikke sker i fremtiden.
- SSP kan konsulteres ift. afvejning af muligheder.

Krænker og den krænkede på samme skole:

- Hvis krænkelsen er foregået internt på en skole, er det vigtigt at vurdere muligheden for konfliktmægling mellem de forskellige parter i sagen.
- Tag stilling til, om skolen har sanktionsmuligheder på området, og hvad disse i givet fald indebærer, og om de skal i spil. Har skolen en nul-tolerancepolitik kan der være tale om (midlertidig) bortvisning af elever, som deltager i krænkelse (ledelsesansvar).

Håndtering af pressen:

- Drøft i lederteamet og i samarbejde med Centerledelsen, hvordan skolen håndterer eventuelle henvendelser fra pressen. Det er vigtigt at have fokus på at beskytte eleverne.
- Tag stilling til, hvordan I forholder jer, hvis pressen vil have kommentarer. Hvad skal henholdsvis lærere, ledere, elever og elev- rådepræsenter gøre, hvis medierne henvender sig? Hvad skal der siges, og hvem udtaler sig?
- Sørg for at alle parter kender deres muligheder og beføjelser ift. pressen.

Uddybende anbefalinger**Den krænkede part:**

- Hvor medtaget er eleven af hændelsen? Har eleven ændret adfærd?
- Er der behov for psykologhjælp eller anden eksperthjælp, som kan give eleven nogle redskaber til at lære at acceptere hændelsen og komme videre, kan SSP kontaktes for sparring.
- Snak med eleven om det skete og tag dennes følelser og oplevelser alvorligt.
- Bebrejd ikke eleven hans/hendes handlinger f.eks. ved billeddeling.
- Anerkend, at det, der ligger på nettet, aldrig kan slettes helt, men gør opmærksom på, at der er hjælp at hente.
- Forsøg at nedtone en eventuel katastrofestemning og forsøg at bevare roen hos eleven.
- Hjælp så vidt muligt offeret til at kunne forlige sig med situationen.
- Er der tale om en sag med afpresning, er det vigtigt at støtte eleven i, at han/hun ikke skal give efter for afpresningen.
- Henvi eventuelt eleven til rådgivning og krisehåndtering på Red Barnets hotline ((+45) 35 36 55 55) eller til Sikkerchat ((+45) 29 27 01 01), hvor der sidder professionelle, der kan støtte eleven i en svær situation. Her er det muligt at være anonym, når man henvender sig.

Den krænkende part:

- Skolen kan med fordel have en kontaktperson; fx SSP-lærer, som elever kan gå til, hvis de fortryder at have delt materiale eller på anden måde har bidraget til krænkende hændelser.
- Sammen med kontaktpersonen kan eleven snakke om hændelsen og det videre forløb.
- SSP kan kontaktes ift. rådgivning og vejledning af den krænkende part og dennes forældre.